



MAÎTRISER WINDOWS

✓ **Public**

Toute personne ayant des connaissances en micro-informatique, et souhaitant travailler dans l'environnement Windows.

✓ **Objectifs**

Gérer efficacement son poste de travail.

✓ **Programme :**

Ce programme est donné à titre indicatif

☞ **Découvrir Windows :**

Les principes de base :

- Utilisation de la souris et du clavier
- Les fenêtres

☞ **L'interface utilisateur :**

Le bureau, le menu démarrer, la barre des tâches, la corbeille, les dossiers, les raccourcis, l'explorateur, les objets et leurs propriétés.

☞ **Gérer les dossiers et les fichiers :**

Lister des dossiers et des fichiers
Rechercher, copier et déplacer des fichiers
Organiser son disque : arborescence
Créer, supprimer, déplacer des dossiers

☞ **Installer des programmes :***

Installer des programmes dans le menu Démarrer

☞ **Imprimer des documents :**

Installer et ajouter des imprimantes
Visualiser la file d'attente
Annuler une impression

☞ **Utiliser les accessoires :**

La calculatrice
WordPad
Paint
Les outils systèmes
Les outils multimédias

☞ **Partager des données :**

Partager ses ressources avec d'autres utilisateurs.

* si le temps le permet

Durée ⌚
1 jour – 7 heures

Moyens pédagogiques 🖥️
1 poste par personne