

FRANÇAIS

AIDE A LA REDACTION

✓ Public

Tout collaborateur souhaitant consolider ses acquis grammaticaux et s'améliorer dans la rédaction des écrits professionnels.

✓ Objectifs

Revoir les fondamentaux de la langue française, élargir les aptitudes du collaborateur à s'auto-corriger et lui faire redécouvrir les mécanismes de la langue française.

✓ Programme

Ce programme est donné à titre indicatif

- ☞ *Réactiver ses automatismes sur le verbe et la conjugaison*
- ☞ *Revoir les auxiliaires*
- ☞ *Appliquer les règles d'orthographe d'usage*
- ☞ *Mémoriser les règles d'orthographe spécifiques*
- ☞ *Savoir éviter les erreurs les plus courantes*
- ☞ *Apprendre et retenir*

✓ **Durée** 🕒 3 jours – 20 heures

✓ **Méthode pédagogique** 🧑

Formation active et concrète, Exercices pratiques en relation directe avec l'environnement professionnel du stagiaire.