



EXCEL FONCTIONS DE BASE

✓ Public

Toute personne ayant des connaissances en micro-informatique

✓ Objectifs

Etre capable de maîtriser l'ensemble des fonctions de base du logiciel

✓ Programme

Ce programme est donné à titre indicatif

☞ **Prise en main de l'ergonomie :**

Manipulations de fichiers (ouverture, fermeture)
Découverte des barres d'outils et de menus

☞ **Feuille de calcul :**

Saisie / correction
Déplacement / Copie
Recopie automatique
Insertion / suppression (lignes / colonnes – cellules)

☞ **Mise en forme :**

Caractères
Cellules
Bordures
Alignements
Format de nombre

☞ **Calculs et formules simples :**

Opérations de base
Somme automatique
Pourcentage
Notions de références relatives, absolues et mixtes

☞ **Impression :**

Mise en page
Mode aperçu des saut de page
Options d'impression

☞ **Graphiques automatiques :**

Utilisation de l'assistant graphique

☞ **Travail avec des listes :**

figer les volets
tris simples

Durée 🕒

3 jours – 21 heures

Moyens pédagogiques 💻

1 poste par personne