

CONDUITE DE REUNION

✓ Public

Toute personne amenée à animer des réunions ou des groupes de travail.

✓ Objectifs

Maîtriser les techniques de préparation et d'animation des réunions de travail.

✓ Programme

Ce programme est donné à titre indicatif

☞ *Les différents types de réunions :*

- information
- résolution de problèmes
- négociation

☞ *La préparation de la réunion :*

- objectifs et ordre du jour
- liste des participants et représentation
- mémo
- durée
- conditions matérielles

☞ *La conduite de réunion :*

- rôle de l'animateur
 - ✓ organisation
 - ✓ production
 - ✓ régulation et élucidation
 - ✓ conclusion
- rôle de chacun au sein du groupe
 - ✓ participation
 - ✓ influence
 - ✓ émission d'idées
 - ✓ agressivité

☞ *L'après réunion :*

- le compte-rendu
- le suivi

✓ Durée ⌚

2 jours
14 heures

✓ Méthode pédagogique 🧑

Pédagogie active : entraînement intensif de chacun au rôle d'animateur et de participant sur des situations fictives et cas réels apportés par les participants. Des conseils personnalisés sont dispensés en cours et à la fin de chaque journée. Jeux de rôles filmés et analysés