



## CIEL PAYE

### ✓ Public

Employés des services comptables ou du personnel procédant au traitement de la paye.

### ✓ Objectifs

Effectuer les paies, réaliser les éditions périodiques, paramétrer et éditer la DADS, transférer en comptabilité.

### ✓ Programme

#### ☞ **Création et paramétrage du dossier :**

Création à partir d'un plan de paye modèle, récupération d'un plan de paye, Coordonnées de la société, exercice de paye, temps de travail, Gestion des CP, des 35 heures (jours RTT), paramètres d'éditions.

#### ☞ **Les bases :**

Etablissements, conventions collectives, banques, caisses, tranches, Eléments de bulletins : variables, tables.

#### ☞ **Gestion des rubriques :**

Paramétrage : création, modification  
Lien avec les variables et les tables.

#### ☞ **Gestion des cotisations :**

Paramétrages : création, modification, CSG – CRDS

#### ☞ **Gestion des profils : maîtrise des modèles de bulletins :**

Paramétrage (création, modification, insertion et suppression d'éléments)  
Profils pré-paramétrés : CIE, CEC, CES, Apprenti, 35 heures....

#### ☞ **Gestion des salariés :**

Création et paramétrage (coordonnées, type de paye, profil rattaché, gestion des CP et RTT, renseignements DADS), lien office, attestation ASSEDIC.

#### ☞ **Gestion des bulletins :**

Création des bulletins, saisie des variables (tableau de saisie)  
Traitements et éditions des bulletins de paie  
Validation des bulletins

#### ☞ **Editions périodiques et DADS : suivi de la paye :**

Etats prédéfinis : livre et journal de paye, charges à payer par caisse, état des bas salaires  
DADS : paramétrage et édition.

#### ☞ **Traitements :**

Traitements périodiques journal comptable  
Clôture des congés payés, des congés RTT  
Clôture annuelle

#### ☞ **Traitements :**

Gestion des utilitaires, maintenance des fichiers, sauvegarde – restauration.

**Durée** ⌚

2 jours – 14 heures

**Moyens pédagogiques** 📄

1 poste par personne